दिनांक / Date: 04-01-2024

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 25-01-2024 तक बढ़ा दी गई है।

Last date for submitting online applications has been extended upto 25-01-2024.

दिनांक / Date: 15-12-2023

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT NO.: 78/2023

[अस्थायी और संविदात्मक पदों के लिए / For Temporary and Contractual Positions]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे मूल विज्ञानों में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित एक प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, इसे संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed as Ministry of Education in August 2020). Institute was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament in 2012.

संस्थान भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पद के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

Institute invites online applications from Indian nationals for the following post :

पद नाम / Name of the Post	**परामर्शदाता (अनुबंध पर) / Counsellor (On Contract)**
पदों की संख्या / No. of posts	02 (Two)
समेकित परिलब्धियां / Consolidated emoluments	रु. 98,850/- प्रति माह से शुरू। Starting Rs. 98,850/- per month. प्रासंगिक कार्य अनुभव के अनुरूप योग्य उम्मीदवार को उच्च परिलब्धियों की पेशकश की जा सकती है। Higher emoluments may be offered to the deserving candidate commensurate with relevant work experience.
आवश्यक शैक्षिक योग्यता / Essential educational Qualification	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से प्रथम श्रेणी या समकक्ष ग्रेड के साथ **'नैदानिक मनोविज्ञान'** में दो साल की निष्णात की उपाधि।

	Two years' Masters' Degree in **'Clinical Psychology'** with first class or equivalent grade from a recognized University or Institute.
आवश्यक अनुभव / Essential Experience	न्यूनतम 5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव जैसा कि 'कार्य अपेक्षाओं' में बताया गया है। Minimum 5 years of relevant experience as stated in 'Job Requirements'.
कार्य अपेक्षाएँ / Job requirements	पदधारी से निम्नलिखित कार्य अपेक्षित है / Following work is expected from the incumbent: 1. छात्रों / कर्मचारियों / संकाय और उनके परिवार के सदस्यों को परामर्श सेवाएं प्रदान करना। Rendering Counselling services to students / Staff / Faculty and their dependent family members. 2. पारस्परिक और भावनात्मक परामर्श की आवश्यकता वाले लाभार्थियों के लिए संपर्क बिंदु बनना। To be a point of contact for beneficiaries in need of interpersonal and emotional counseling. 3. पारस्परिक और भावनात्मक जरूरतों को ध्यान में रखते हुए समय-समय पर कार्यशालाओं, वार्ताओं और समूह चर्चाओं का आयोजन करना। Conducting workshops, talks and group discussions from time to time considering interpersonal and emotional needs. 4. संस्थान द्वारा सौंपे गए अन्य प्रासंगिक कर्तव्यों का पालन करना। Carry out other relevant duties assigned by the Institute.
प्राथमिकता / Preference	उम्मीदवार जिनके पास निम्नलिखित हो उन्हें प्राथमिकता दी जा सकती है / Candidates having following may be preferred: 1. नैदानिक मनोविज्ञान में एम फिल M.Phil. in 'Clinical Psychology' 2. मानसिक स्वास्थ्य या परामर्श में अतिरिक्त योग्यता Additional qualification in Mental Health or Counselling 3. उत्कृष्ट संचार और बहुभाषी कौशल Excellent communication and multi linguistic skills 4. परामर्श सेवाओं की स्थापना और प्रबंधन में प्रशासनिक अनुभव Administrative experience in establishing and managing counselling services
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जिसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो पदधारी के संतोषजनक प्रदर्शन और सेवा की आवश्यकता के अधीन है। Initially for a period of one year extendable for further period subject to satisfactory performance of the incumbent and need for service.

आयु / Age	आवेदन की अंतिम तिथि के दिन आवेदक की उम्र 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। Not more than 40 years as on last date of submission of application.

<u>पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण</u>

<u>General Information / details about the post</u>

1. नियुक्त व्यक्ति का आईआईएसईआर पुणे में अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।

   The appointed person shall have no claim of absorption in IISER Pune.

2. ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

   The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.

3. निर्धारित शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

   The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

4. निर्धारित शैक्षिक योग्यता और/या अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार आगे की चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने को हकदार नहीं होते। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी पात्र उम्मीदवारों को आगे की चयन प्रक्रिया के लिए बुलाना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित शैक्षिक योग्यता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए आगे की चयन प्रक्रिया के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक योग्यताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

   The prescribed educational qualifications and / or experience are the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for further selection process. Where number of applications received in response to this advertisement is large, it may not be convenient or possible to call all eligible candidates for further selection process. Based on the recommendations of the Screening Committee, the number of candidates to be called for the selection process may be restricted to a reasonable limit after taking into consideration educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

5. विज्ञापित अनुभव मानदंड वाले आवेदकों की उपयुक्त संख्या उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से अनुभव की आवश्यकता में छूट पर विचार किया जा सकता है।
   With the prior approval of the competent authority, relaxation in the requirement of the experience may be considered in case suitable number of applicants with advertised experience criteria are not available.

6. आवेदक के शैक्षिक योग्यता और / या अनुभव के अनुरूप आयु में छूट पर सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के साथ विज्ञापित अर्हता और अनुभव से अधिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों के लिए विचार किया जा सकता है।

   Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.

7. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।

   In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.

8. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।

   No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.

9. इस मामले में किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

   No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.

10. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

    Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:

ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
Please read following instructions carefully before submitting an online application.

अपेक्षित योग्यता और/या अनुभव न रखने वाले उम्मीदवारों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 05-01-2024 से 25-01-2024 तक बढ़ा दी गई है।

Candidates not having required qualification and / or experience need not apply. **Last date for submitting online applications has been extended from 05-01-2024 to 25-01-2024.**

आवेदकों को आवेदन की हार्ड कॉपी भेजने की आवश्यकता नहीं है। Applicants need NOT send a hard copy of the application.

पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन करने के लिए विज्ञापन के नीचे उपलब्ध "**Apply Online**" लिंक पर क्लिक करें । कृपया ऑनलाइन आवेदन शुरू करने से पहले व्यक्तिगत विवरण, योग्यता विवरण, संदर्भों का विवरण, अनुभव विवरण, अन्य प्रासंगिक विवरण, पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ की सॉफ्ट कॉपी (1 एमबी से कम) अपने पास रखें और प्रिंटर को अपने डेस्कटॉप से संलग्न करें।
Candidates fulfilling the eligibility criteria may apply online by clicking on the link "**Apply Online**" available below this advertisement. Please keep personal details, qualification details, details of references, experience details, other relevant details, soft copy of the passport size photograph (Less than 1 MB) with you and printer attached to your desktop before starting the online application.

यदि आपके पास मौजूद उपाधि का नाम ड्रॉप डाउन विकल्प में सूचीबद्ध नहीं है, तो कृपया "Other" चुनें और उचित स्थान में उपाधि का नाम दर्ज करें।
In case, the name of the degree that you possess is not listed in the drop down option, please select "other" and then enter the Name of the Degree in the appropriate field.

यदि आवेदक ने मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्थान से दूरस्थ शिक्षा / पत्राचार / अंशकालिक पद्धति के माध्यम से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) द्वारा अनुमोदित डिग्री, पाठ्यक्रम पूरा कर लिया है तो:

यदि कोई विशेष उपाधि / पाठ्यक्रम 'दूरस्थ / पत्राचार / अंशकालिक', जैसा भी मामला हो, के माध्यम से किया गया है तो कृपया 'Specialization' स्थान में उसका उल्लेख करें और फिर उसी स्थान में Specialization अर्थात् 'दूरस्थ -मेंटल हेल्थ / काउंसलिंग ' दर्ज करें।

In case the applicant has completed the degree/s, course/s approved by the University Grants Commission (UGC) through Distance learning / Correspondence / Part –Time method from the recognized Board / University / Institution:

- Please mention in the 'Specialization' field if the particular degree / course has been done through Distance / Correspondence / Part-time as the case may be and then enter specialization i.e. 'Distance – Mental Health / Counselling' in the same field.

सीजीपीए/जीपीए के साथ घोषित अंतिम परिणाम को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा दिए सूत्र के अनुसार प्रतिशत (%) में परिवर्तित करके संबंधित स्थान में दर्ज करें।
Final result declared with CGPA / GPA to be converted in Percentage (%) as per the formula given by the respective University / Institute and to be entered in the respective field.

अनुभव का विवरण दर्ज करते समय संगठन का पूरा नाम और पूरा पदनाम लिखें। संक्षिप्त रूपों का प्रयोग न करें। इसके अलावा, **"Pay Scale"** कॉलम के अंतर्गत विवरण निम्नानुसार दर्ज किया जाना चाहिए :
While entering the details of experience, write full name of the Organization and complete designation. Do not use abbreviations. Further, details under the column **"Pay Scale"** should be entered as under:

1) **यदि आवेदक 6वें वेतनमान के अनुसार वेतन प्राप्त कर रहा है / कर रहा था :केवल पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन दर्ज करें (उदाहरण – PB 3 + GP Rs. 5400/-)।**
In case, an applicant is/was drawing a salary as per the 6th pay scale: Just Enter Pay Band and Grade Pay of the post (Example – PB 3 + GP Rs. 5400/-).
2) **यदि आवेदक 7वें वेतनमान के अनुसार वेतन प्राप्त कर रहा है / कर रहा था: केवल स्तर दर्ज करें (उदाहरण –**

Level 10 या Level 11 जैसी भी स्थिति हो)।
In case, an applicant is/was drawing a salary as per the 7th pay scale: Just Enter Level (Example – Level 10 or Level 11 as the case may be).

3) **यदि आवेदक सार्वजनिक उपक्रम (पीएसयू) में काम कर रहा है / कर रहा था: "पीएसयू - (स्केल लिखें)" दर्ज करें। उदाहरण: PSU-18000-2400-26060**
In case, an applicant is/was working in PSU: Enter "PSU – (Write Scale)". Example: PSU-18000-2400-26060

4) **यदि आवेदक समेकित वेतन प्राप्त कर रहा है / कर रहा था - "समेकित वेतन" दर्ज करें। अर्थात् "Cons. Rs. 55000" या "Cons. Rs. 78000".**
In case, an applicant is/was drawing consolidated pay: Enter "Consolidated Pay" i.e. "Cons. Rs. 55000" OR "Cons. Rs. 78000"

एक ही संगठन/संस्थान में काम करते हुए पुनर्नियुक्ति/पदोन्नति/उन्नयन के मामले में अगली पंक्ति में कृपया सभी आवश्यक विवरणों के साथ उल्लेख करें।
In case of re-appointment / promotion / Up-gradation in different scale while working in the same organization / Institute, please mention on the subsequent row with all required details.

आवश्यक प्रारूप में पूर्ण विवरण के अभाव में आवेदन को अस्वीकार किया जा सकता है।
Application may be rejected in the absence of the full details in the required format.

आवेदन में शामिल नहीं की गई जानकारी को क्रमांक 12 "Any other relevant Information" के अंतर्गत दिए गए स्थान में संक्षेप में दर्ज किया जा सकता है ।
Information not covered in the application may be entered in brief in the field at Sr. 12 "Any other relevant Information".

आवेदन पूरा करने के बाद, **"Preview"** बटन पर क्लिक करें। कृपया ब्राउज़र विकल्प से प्रिंट प्रीव्यू देखें और यदि प्रिंट करने योग्य क्षेत्र को कवर नहीं किया गया है तो पेज मार्जिन समायोजित करें।
After you complete the application, click on the **"Preview"** button. Please see the print preview from browser option and adjust page margins if printable area is not covered.

Preview पृष्ठ के अंत में जाएं, 'Declaration' के लिए दिए गए बॉक्स में क्लिक करें। **आवेदन जमा करने से पहले, भरे हुए आवेदन का 'प्रिंटआउट' लेने के लिए "प्रिंट" बटन पर क्लिक करें। कृपया एक प्रति अपने रिकॉर्ड के लिए रखें।**
Go to the end of the preview page, click in the box provided for declaration. **Before submitting the application, click on the "Print" button to take printout of the filled application. Please keep one copy for your record.**

आवेदन जमा करने के बाद आप 'मुद्रण / संपादन / संदर्भ' के लिए आवेदन को पुनः प्राप्त नहीं कर पाएंगे। **ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित ईमेल पर एक ऑटो-जेनरेटेड पावती प्राप्त होगी** (यदि आपको ईमेल इनबॉक्स में नहीं मिलता है तो 'स्पैम फोल्डर' की जाँच करें)। चयन प्रक्रिया के लिए केवल "ऑनलाइन आवेदन" जमा करने वाले उम्मीदवारों का ही विचार किया जाएगा ।
Once you submit the application, you will not be able to retrieve the application for printing/ editing / reference. **After successful submission of online application, candidates shall receive an auto-generated acknowledgement on the email address mentioned in an**

online application (check spam folder in case you do not find in email Inbox). Candidates who have submitted "Online application" only shall be considered for the selection process.

केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा। इसलिए, कृपया संचार की सुविधा के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में सक्रिय ईमेल एड्रेस और मोबाइल नंबर का उल्लेख करें।
Shortlisted candidates only will be informed by Email. Therefore, please mention active Email address and Mobile Number in the online application form to facilitate communication.

यदि चयन प्रक्रिया के लिए आवेदकों को बुलाया जाता है, तो उन्हें निम्नलिखित स्व-सत्यापित दस्तावेज और मूल दस्तावेज लाने होंगे:

1. आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र
2. शैक्षिक अर्हता की अंक सूची और प्रमाण पत्र
3. आवेदन पत्र में उल्लिखित आवश्यक विवरण के साथ अनुभव प्रमाण पत्र
4. ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत अन्य जानकारी के समर्थन में दस्तावेज

If called for the selection process, applicants will have to bring following self-attested documents and original documents for verification:

1. Certificate/s in support of age
2. Mark sheets and certificates of educational qualification
3. Experience certificate/s having required details as mentioned in the application form
4. Other documents in support of the information submitted in the online application.

अद्यतन जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट को नियमित रूप से देखें।
For updates, institute website may please be seen regularly.

कुलसचिव / Registrar