

दिनांक / Date: 09.01.2024

**विज्ञापन सं./ADVERTISEMENT NO.: 01/2024**

**[विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर / Purely on Temporary and Contractual Basis]**

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे बुनियादी विज्ञान में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, आईआईएसईआर पुणे को संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Education (renamed Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

संस्थान विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (डीएसटी) द्वारा वित्त पोषित "पायलट प्रोग्राम ऑफ इंडिया इनोवेशन कोम्पेटेंसी एनहांसमेंट प्रोग्राम (आईआईसीईपी) (प्रोजेक्ट कोड: 30119486) नामक परियोजना के तहत भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

Indian Nationals fulfilling following advertised criteria may send their applications. Positions are under the project titled "Pilot Programme of India Innovation Competency Enhancement Program (IICEP)" (Proj. code: 30119486) funded by Department of Science & Technology (DST):

पद नाम / Name of the Post	परियोजना सहायता प्रबंधक (वित्त एवं लेखा) / Project Support Manager (Finance & Accounts)
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / Minimum Educational Qualification	Bachelor of Commerce from recognized university with a minimum 60% marks / equivalent grade <b>OR</b> Masters in Commerce / MBA (Finance) from a recognized university with a minimum 55% marks / equivalent grade.
अनुभव / Experience	Minimum 4 years of experience in Accounts / Finance Management with proficiency in editing database programs such as MS-Excel, MS-Word, Tally software, etc.

<p>प्राथमिकता / Preferences</p>	<p>Incumbent having the following will be Preferred:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Candidates who have qualified Inter / Equivalent in CA / CMA / CS will be preferred.</li> <li>• Candidates with better understanding of the Public Financial Management System (PFMS) portal will be preferred.</li> </ul>
<p>कार्य अपेक्षाये / Job requirement</p>	<p>The Incumbent will be responsible for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handling and maintaining all records related to Financial, Purchase, HR, Administrative, and Statutory Compliance matters.</li> <li>• Complete maintenance of accounts / day-to-day accounting of expenses, cash and bank, and handling of petty cash.</li> <li>• Preparing MIS, monitoring all grants/projects and partners' accounts, cash flow statements, and projections.</li> <li>• Administering the funds according to the approved budget and reporting effectively to the Project Investigator.</li> <li>• Responsible for preparing budgets for various proposals, Utilization Certificates and Statement of Expenditures as per the requirement of the funding agency.</li> <li>• Facilitate the purchase requirements and administrative procedures as posted by the Project team.</li> <li>• Any other task as assigned by the Project Investigator.</li> </ul>
<p>नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment</p>	<p>Initially for a period of one year extendable for further period subject to continuation of the project and satisfactory performance of the incumbent.</p>
<p>समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month.</p>	<p>₹. 45,000/- to ₹. 60,000/- based on qualification/s and / or experience/s</p>
<p>आवेदन की अंतिम तिथि के दिन आवेदक की उम्र / Age limit as on last date of submission of application.</p>	<p>Not more than 40 years.</p> <p>Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.</p>

**आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:**

- इच्छुक उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन करने के लिए [यहां क्लिक करें](#). आवेदन करने की अंतिम तिथि **23.01.2024** है।

Interested candidates may [click here to apply](#) online. Last date of application is **23.01.2024**.

- चयन प्रक्रिया के लिए चयनित उम्मीदवारों की सूची दिनांक, समय और अन्य विवरण के साथ इस विज्ञापन के नीचे संस्थान की वेबसाइट पर डाल दी जाएगी और उम्मीदवारों को केवल ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।

List of shortlisted candidates for selection process with date, time and other details will be put up on the institute website below this advertisement and candidates will be informed by e-mail only.

क) निम्नलिखित को उचित समय पर जमा और सत्यापित किया जाएगा:

ख) आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि के समर्थन में प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और अन्य प्रशंसापत्रों की फोटोकॉपी।

ग) पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो।

Following will be collected and verified at an appropriate stage:

- Photocopies of relevant certificates and other testimonials in support of age, educational qualifications, experiences etc.
- Recent passport size color photograph.

### **पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण** **General Information / details about the post**

- नियुक्ति अस्थायी है और परियोजना की समाप्ति पर बिना किसी सूचना या मुआवजे के स्वतः समाप्त हो जाएगी।

The appointment is purely temporary and will terminate automatically without any notice or compensation on termination of the project.

- नियुक्त व्यक्ति का निधीयन संस्था एवं आईआईएसईआर पुणे में नियुक्ति / अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।

The appointed person shall have no claim of appointment / absorption in Funding Agency or in IISER Pune.

- आवेदक की नियुक्ति विशेष रूप से उक्त परियोजना के लिए लागू निधीयन संस्था के नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।

The appointment of the applicant will be governed by the terms and conditions of the funding agency particularly applicable to the said project.

- ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.

5. निर्धारित शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

6. निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ / अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने को हकदार नहीं होते। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। परियोजना अन्वेषक, जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

The prescribed educational qualification/s are the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for interview. Where number of applications received in response to this advertisement is large, it may not be convenient or possible to interview all the candidates. Based on the recommendations of the Screening Committee, the Project Investigator may restrict the number of candidates to be called for the interview to a reasonable limit after taking into consideration minimum educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

7. चयन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकता के आधार पर पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।

Number of posts may vary depending upon the requirements during the selection process.

8. सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से प्राप्त आवेदनों के समूह के आधार पर अनुभव की आवश्यकता में छूट दी जा सकती है।

The experience requirement may be relaxed based on the cohort of applications received, with the prior approval of the competent authority.

9. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।

In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.

10. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।

No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.

11. किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर इस मामले में विचार नहीं किया जाएगा।

No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.

12. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

**कुलसचिव / Registrar**