

दिनांक / Date: दिसम्बर 01, 2022

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT NO.: 78/2022

[विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर / Purely on Temporary and Contractual Basis]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे बुनियादी विज्ञान में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, आईआईएसईआर पुणे को संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

संस्थान विशुद्ध रूप से वित्त पोषित परियोजना के अंतर्गत अस्थायी और संविदात्मक आधार पर भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:

Institute invites applications from Indian nationals for the following post under funded project purely on temporary and contractual basis:

पद नाम / Name of the Post	परियोजना समर्थन प्रबंधक / Project Support Manager
पदों की संख्या / No. of posts	1 (One)
परियोजना का शीर्षक / Title of the Project	“पायलट प्रोग्राम ऑफ इंडिया इनोवेशन कोम्पेटेंसी एनहांसमेंट प्रोग्राम (आईआईसीईपी)” “Pilot Programme of India Innovation Competency Enhancement Program (IICEP)”
निधीयन एजेंसी / Funding Agency	विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (डीएसटी) Department of Science & Technology (DST)
परियोजना कोड / Project code	30119486
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव / Minimum Educational Qualification & Experiences	विज्ञान या इंजीनियरिंग में डॉक्टरेट उपाधि एवं परियोजना प्रबंधन में 02 वर्ष का अनुभव Ph.D. in Science OR Engineering with 02 years' of

	<p>experience in project management</p> <p>या / OR</p> <p>विज्ञान या इंजीनियरिंग में स्नातक के साथ प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर उपाधि एवं परियोजना प्रबंधन में 04 वर्ष का अनुभव / Graduation in Science or Engineering with PG Diploma or PG Degree in Management with 04 years' of experience in project management</p>
<p>वांछित / Desirable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • परियोजना नियोजन, कार्यान्वयन, निगरानी और रिपोर्टिंग के विभिन्न पहलुओं में परियोजना प्रबंधन में अनुभव। Experience in project management in various aspects of project planning, implementation, monitoring, and reporting. • प्रशासन और मानव संसाधन कार्य में ज्ञान और अनुभव Knowledge and experience in admin and HR work • अकादमिक संस्थान के खातों, प्रशासन और खरीद विभागों के साथ काम करने का अनुभव Experience in working with accounts, admin, and purchase departments of an academic institution • शोधकर्ताओं के साथ काम करने में नेतृत्व कौशल और अनुभव Leadership skills and experience in working with researchers • मल्टीस्टेकहोल्डर प्रोजेक्ट पर काम करने का अनुभव Experience in working on a multi-stakeholder project • उत्कृष्ट संचार, रिपोर्ट लेखन और प्रस्तुति कौशल एवं मल्टीटास्किंग Excellent communication, report writing and presentation skills and multitasking • सोशल मीडिया, डेटा विश्लेषण और प्रलेखन का अच्छा ज्ञान Well-versed in social media, data analysis, and documentation. • अंग्रेजी के अलावा हिंदी या किसी अन्य क्षेत्रीय भाषा में प्रवीणता और मौखिक और लिखित संचार कौशल पर अच्छी

	<p>कमांड।</p> <p>Proficiency in either Hindi or any other regional language in addition to English and good command over oral and written communication skills.</p> <ul style="list-style-type: none"> • समानता, विविधता और समावेश नीतियों की अच्छी समझ। Good understanding of equity, diversity and inclusion policies
<p>नौकरी की आवश्यकताएँ / Job requirements</p>	<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न कार्यान्वयन एजेंसियों के साथ परियोजना समन्वय, और परियोजना संबंधी संचार Project coordination with various implementation agencies, and project related communication • साप्ताहिक, मासिक, त्रैमासिक और वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना Generating weekly, monthly, quarterly and annual reports • व्यवस्थापक, खरीद और खाता अनुभाग के माध्यम से परियोजना से संबंधित फाइलों को संसाधित करना Processing the project-related files through the admin, purchase, and accounts section • प्रोजेक्ट के लिए एडमिन और एचआर से जुड़े काम करना Carry out admin and HR-related tasks for the project • आवश्यकता के अनुसार पत्र, नोट्स और ईमेल का मसौदा तैयार करना Drafting letters, notes, and emails as per requirement • आवश्यकता के अनुसार बाहरी हितधारकों के साथ समन्वय Coordination with external stakeholders as per requirement • ऑनलाइन/ऑफलाइन बैठकों, सेमिनारों और सम्मेलनों का आयोजन Organizing online/offline meetings, seminars, and conferences • आवश्यकता के अनुसार काम से संबंधित यात्रा Work-related travel as per requirement

	<ul style="list-style-type: none"> पर्यवेक्षक/परियोजना अन्वेषक द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य। Any other task assigned by the supervisor/ Project Investigator.
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	<p>March 24, 2023 तक जिसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो परियोजना के जारी रहने और पदधारी के संतोषजनक कार्य के अधीन है।</p> <p>March 24, 2023 extendable for further period subject to continuation of the project and satisfactory performance of the incumbent.</p>
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month.	रु. 55,000/- से रु. 70,000/- योग्यता एवं अनुभव के आधार पर
आयु / Age	आवेदन की अंतिम तिथि के दिन आवेदक की उम्र 37 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए / Not more than 37 years as on last date of submission of application

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:

- इच्छुक उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन करने के लिए [यहां क्लिक करें](#). आवेदन करने की अंतिम तिथि **15 दिसम्बर, 2022** हैं।
Interested candidates may [click here to apply](#) online. Last date of application is **December 15, 2022**.
- चयन प्रक्रिया के लिए चयनित उम्मीदवारों की सूची दिनांक, समय और अन्य विवरण के साथ इस विज्ञापन के नीचे संस्थान की वेबसाइट पर डाल दी जाएगी और उम्मीदवारों को केवल ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।
List of shortlisted candidates for selection process with date, time and other details will be put up on the institute website below this advertisement and candidates will be informed by e-mail only.
- चयन प्रक्रिया के एक भाग के रूप में, उम्मीदवारों को चयन समिति द्वारा असाइनमेंट जमा करने के लिए कहा जा सकता है।
As a part of the selection process, candidates may be asked to submit an assignment by the selection committee.
- निम्नलिखित को उचित समय पर जमा और सत्यापित किया जाएगा:
 - क) आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि के समर्थन में प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और अन्य प्रशंसापत्रों की फोटोकॉपी।
 - ख) पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो।

Following will be collected and verified at an appropriate stage:

- a) Photocopies of relevant certificates and other testimonials in support of age, educational qualifications, experiences etc.
- b) Recent passport size color photograph.

पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण
General Information / details about the post

1. नियुक्ति अस्थायी है और परियोजना की समाप्ति पर बिना किसी सूचना या मुआवजे के स्वतः समाप्त हो जाएगी।

The appointment is purely temporary and will terminate automatically without any notice or compensation on termination of the project.

2. नियुक्त व्यक्ति का निधीयन संस्था एवं आईआईएसईआर पुणे में नियुक्ति / अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।

The appointed person shall have no claim of appointment / absorption in Funding Agency or in IISER Pune.

3. आवेदक की नियुक्ति विशेष रूप से उक्त परियोजना के लिए लागू निधीयन संस्था के नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।

The appointment of the applicant will be governed by the terms and conditions of the funding agency particularly applicable to the said project.

4. ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.

5. निर्धारित शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

6. निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ / अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने को हकदार नहीं होते। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। परियोजना अन्वेषक, जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है, अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

The prescribed educational qualification/s are the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for interview. Where number of applications received in response to this advertisement is large, it may not be convenient or possible to interview all the candidates. Based on the recommendations of the Screening Committee, the Project Investigator may restrict the number of candidates to be called for the interview to a reasonable limit after taking into consideration minimum educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

7. चयन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकता के आधार पर पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।
Number of posts may vary depending upon the requirements during the selection process.
8. आवेदक के शैक्षिक अर्हता और / या अनुभव के अनुरूप आयु में छूट पर सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के साथ विज्ञापित अर्हता और अनुभव से अधिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों के लिए विचार किया जा सकता है।
Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.
9. सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से प्राप्त आवेदनों के समूह के आधार पर अनुभव की आवश्यकता में छूट दी जा सकती है।
The experience requirement may be relaxed based on the cohort of applications received, with the prior approval of the competent authority.
10. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।
In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.
11. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।
No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.
12. किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर इस मामले में विचार नहीं किया जाएगा।
No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.
13. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।
Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

कुलसचिव / Registrar